

Утверждаю
Директор МБОУ Нижнеказанищевская СОШ №2
Мугутдинова П.А.

« 30 » август 2024 г.

Приказ 144 от 08.08.24

ПАСПОРТ

учебного кабинета №9

начальных классов



Заведующая кабинетом —
учитель начальных классов
Гаджиева Б.А.

2024-2025 уч. год

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Гаджиева Б.А.
Ответственный класс	4 класс
Адрес	А.Акаева 147
Этаж, площадь	1 этаж
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	6
Количество окон	2
Электророзетки (кол-во)	2
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинете	2

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.



Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция по ТБ и ОТ обучающихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;

в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

д) веди себя спокойно, не кричи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;

д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

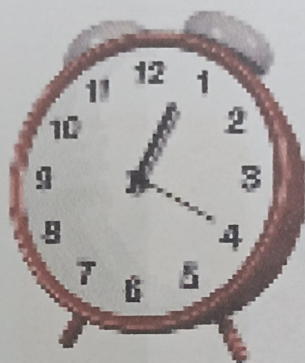
4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

Раздел 2.

Занятость кабинета



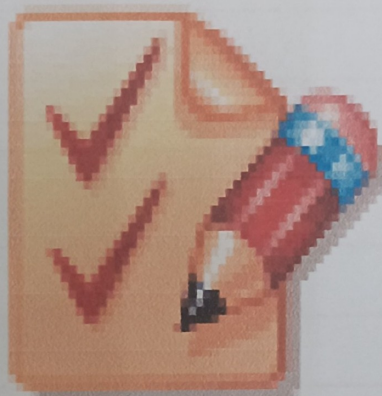
РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

4 класс

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговор о вахном	Математика	Литературное чтение	Окруж. мир	Русский язык
2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Музыка	Математика
3	Математика	Русский язык	Математика	Английский язык	Литературное чтение
4	Литературное чтение	Окруж. мир	Английский язык	Русский язык	ИЗО
5	Шахматы	Технология	Родной язык	ОРКСЭ	Читаем
2		Заним.математ ика	Рук.мир		
3					

Раздел 3.
Опись имущества кабинета.



ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	1
2.	Лампы дневного света	4
3.	Кварц	1
4.	Стул мягкий	1
5.	Стол ученический	11
6.	Стол учительский	1
7.	Стул ученический	22
8.	Шкаф	2

Раздел 4.
План развития кабинета
на 2025/2026 учебный год



План развития кабинета на 2025/ 2026 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	
4.	Начать работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2025 – 2026 г.	Гаджиева Б.А.	