

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»

«Утверждено» приказом № 117

от 02.09 20 24 г.

Директор Мугутдинова П.А.



ПАСПОРТ КАБИНЕТА ТЕХНОЛОГИИ



Составитель: Гаджисолтанова Хадижат Магомеднабиевна

ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

Кабинет Труда (технологии) начал постепенно оборудоваться с 2023 года. Всё оборудование соответствует требованиям программы. Кабинет рассчитан на 26 посадочных мест. Площадь соответствует установленным нормам, имеется стенды: по техники безопасности.

В кабинете имеются мебельные шкафы для хранения инструментов, раздаточного и дидактического материала, литературы и выставочных работ учащихся.

Кабинет труда (технологии) предназначен для учащихся 5-8 классов.

Кабинет состоит из одной комнаты, расположен на 2 этаже. Один вход из коридора. Имеется освещение, отопление, 1 раковины с мылом, ящик для сброса мусора, инвентарь для уборки помещения. Светильники расположены в два ряда. Проветривание помещения проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на каждой перемене. Пол покрыт ламинатом. Потолок побелен. Стены в помещении в светлых тонах, окна пластиковые белого цвета. Рабочие столы имеют цвет древесины. Светлые спокойные тона способствуют увеличению освещенности кабинета, равномерному рассеиванию света. Кабинет оснащен магнитно-меловой доской, ноутбуком, проектором, экраном и др.,

ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ТРУДА (ТЕХНОЛОГИЯ)

НА 2024-25 уч.г. (Будут внесены изменения, согласно расписания)

Урок	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Урок 11	Урок 7	Урок 11	Урок 7	Технология 5а (ФИО учителя)
2.	Урок 11	Труд (Технология) 5-а (ФИО учителя)	Урок 11	Урок 9	Труд (Технология) (ФИО учителя)
3.	Урок 11	Труд (Технология) (ФИО учителя)	Урок 11	Урок 8	Труд (Технология) (ФИО учителя)
4.	Урок 11	Труд (Технология) (ФИО учителя)	Урок 9	Урок 9	Труд (Технология) (ФИО учителя)

5.	Урок 11	Труд (Технология) (ФИО учителя)	Урок 10	Урок 11	Урок 6
6.	Урок 11	Труд (Технология) (ФИО учителя)	Урок 11	Урок 7	Урок 6

ВОЗДУШНО-ТЕПЛОВОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Температура воздуха в помещениях общеобразовательных учреждений должна быть:

- в классных помещениях, учебных кабинетах +18°C до + 20 °C. Открывающаяся площадь фрамуг и форточек должна составлять 1/150 площади пола. Учебные помещения должны тщательно проветриваться во время перемен. Рекреационные – во время уроков. До и после окончания занятий проводится сквозное проветривание помещений. В тёплые дни занятия проводятся при открытых фрамугах и форточках.

Наружная температура воздуха	Длительность проветривания	
	В малые перемены	В большие перемены
от +10°C до +6°C	4-10	25-35
от +5°C до 0°C	3-7	20-30
от 0°C до - 5°C	2-5	15-25
от -5°C до -10°C	1-3	10-15
ниже 10 °C	1-1,5	5-10

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер по школе	Примечания
1.	Учительский стол	2		
2.	Стул учительский	2		
3.	Стол компьютерный	1		
4.	Парты двухместные ученические	15		
5.	Парты одноместные	0		
6.	Стулья ученические	30		
7.	Гладильная доска	1		
8.	Шкаф для хранения учебных пособий, материалов, оборудования и инструментов	1		
9.	Шкаф 2 –х для наглядности и хранения материалов	1		

10.	Шкаф для плакатов	1		
11.	Доска магнитно-меловая	1		
12.	Экран	1		
13.	Ноутбук	1		
14.	Проектор	1		
21.	Шторы на окна	3		
22.	Огнетушитель	1		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Провести дополнительную электрическую проводку для швейных машин и утюга.	2024-2025 гг.	Зам. директора по АХЧ.	
2.	Оформить стенд «Творческая мастерская»	2024-2025 гг.	Заведующий кабинетом	
3.	Оформить стенд «Секреты Кулинарии»	2024-2025 гг.	Заведующий кабинетом	
4.	Оформить стенд «Лучшие творческие проекты»	2024-2025 гг.	Заведующий кабинетом	
5.	Ежегодно разрабатывать нагляднодидактический материал и образцы изделий	В течение учебного года	Заведующий кабинетом	Пополняются папки нагляднодидактическим материалом
6.	Ежегодно оформлять стенд «Творческие проекты».	В течение учебного года	Заведующий кабинетом	Выполняется
	Оформить «Уголок Безопасности»	В течение учебного года	Заведующий кабинетом	Выполняется
7.	Оформление выставочных работ учащихся	В течение учебного года	Заведующий кабинетом	Выполняется
8.	Оформление наглядных и методических пособий	В течение учебного года	Заведующий кабинетом	Выполняется
	Оформить стенд «Виды волокон и	В течение	Заведующий	Выполняется 17

	производство тканей» В течение учебного года	учебного года	кабинетом	
9.	Приобрести Секционный шкаф для хранения инструментов, деталей, учебного оборудования - 1 шт.	2024-2025 гг.	Зам. директора по АХР	

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ)
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Подготовить кабинет к новому учебному году.	Август	
2.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	Сентябрь, в течение года	
3.	Подготовить кабинет. Подготовить творческие работы к выставке.	Октябрь, в течение года	
4.	Оформить стенд «Творческая мастерская» Оформить стенд «Секреты Кулинарии» Оформить стенд «Лучшие творческие проекты»	1 полугодие, в течение года	
5.	Подготовить творческие работы к конкурсам различного уровня	в течение года	
6.	Корректировка учебных программ по технологии.	в течение года по мере необходимости	
7.	Оформить кабинет к зимним праздникам	Декабрь	
8.	Подготовить и оформить творческие работы для участия в школьной выставке по прикладному творчеству.	Март	
9	Оформить выставку творческих проектных работ	Апрель-май	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Программа

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.	Федеральная рабочая Программа основного общего образования	ФГБНУ Институт стратегии	Москва	2023	1
	«Технология (для 5-9 классов образовательных учреждений)»	развития образования			
2.					

2. Методические и учебные пособия (требуется обновление)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.	Учебник «Технология. Обслуживающий труд». 5 класс.	Авторский коллектив Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев, Е. Н. Кудакowa и другие	Просвещение/ Дрофа	2019 г.	28
2.	Учебник «Технология. Обслуживающий труд». 6 класс.	Авторский коллектив Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев, Е. Н. Кудакowa и другие	Просвещение/ Дрофа	2019 г.	30
3.	Учебник «Технология. Обслуживающий труд». 7 класс.	Авторский коллектив Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев, Е. Н. Кудакowa и другие	Просвещение/ Дрофа	2019 г.	30

ОПИСЬ ПАПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ)

№ п/п	Название	Примечание
1.	Программа	
2.	Календарно-тематическое планирование «Технология» 5,6,7,8 классы.	
3.	Паспорт кабинета	
4.	Охрана труда. Инструкции ТБ	
5.	Журнал по Т.Б.	
6.	Уроки технологии	
7.	Проверочные тесты	
8.	Творческие проекты; банк проектов	
9.	Методические рекомендации для разработки творческого проекта	
10.	Олимпиада по технологии (тесты)	
11.	Материаловедение	
12.	Машиноведение	
13.	Конструирование и моделирование	
14.	Кулинария	
15.	Технология обработки ткани. Поузловая обработка	
16.	Ручные швы	
17.	Машинные швы	
18.	Вышивка крестом (схемы)	
19.	Вязание крючком и спицами	
20.	Защита творческого проекта- (фото-сессия)	
21.	Прикладное народное творчество	

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Входить в кабинет организованно, с разрешения учителя.
3. Не опаздывать к началу занятий.
4. Находиться в кабинете только в сменной обуви.
5. В кабинете находиться только в присутствии преподавателя.
6. Приступать к выполнению практических занятий только после прохождения инструктажа по технике безопасности.
7. Перед выполнением практической работы необходимо надеть спец. одежду

8. Начинать работу только с разрешения учителя; выполнять только ту работу, на выполнение которой получено задание.
9. Не покидать учебное, рабочее место без разрешения учителя. Работать только на своем рабочем месте.
10. Пользоваться инструментом, закрепленным за каждым учащимся.
11. Хранить незаконченную работу (изделие) в специально отведенном месте.
12. Во время перемен выходить из кабинета.
13. Кабинет проветривать каждую перемену.
14. После окончания работы убрать свое рабочее место (сложить инструменты, приспособления) и с разрешения учителя выйти из кабинета.
15. По окончании занятий дежурным учащимся произвести уборку кабинета.

ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ).

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности в кабинете труда (технологии)

ИТБ №1

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Данная инструкция разработана и предназначена для обучающихся на уроках труда (технологии). Обучающиеся в течение учебного года занимаются соответственно рабочей программы по технологии для 5-8 классов.
- 1.2. К занятиям допускают обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 1.3. Инструкция действует на протяжении 5 лет с момента утверждения.
- 1.4. По данной инструкции, обучающиеся инструктируются в начале учебного года (вводный инструктаж).
- 1.5. На первых уроках и в дальнейшем обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Учитель труда (технологии) знакомит с программным материалом всего учебного года и по данной четверти, с требованиями к уроку, что нужно иметь на уроках обслуживающего труда, с формой, санитарно-гигиеническими нормами, с требованиями к дисциплине и организации обучающихся на уроке.
- 1.6. *Опасные факторы:* электрический ток, режущие и колющие инструменты, вращающиеся части швейной машины (с ручным и ножным приводом).
- 1.7. При работе по обработке ткани должна использоваться следующая спецодежда: халат или передник хлопчатобумажный, косынка или колпак.
- 1.8. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

- 1.9. Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.
- 1.10. Учащимся запрещается без разрешения учителя подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы.
- 1.11. Учащиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения в кабинете технологии, правила личной гигиены.
- 1.12. В случае травмирования у учащегося, неисправности оборудования, приспособлений инструментов необходимо сообщить учителю.
- 1.13. Урок начинается и заканчивается по звонку согласно расписанию.
- 1.14. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Изучить содержание настоящей Инструкции.
- 2.2. Проверить правильность установки стола, стула.
- 2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники, используемые инструменты и приспособления; материал, необходимый для работы, разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.
- 2.4. Не включать оборудование и приспособления в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.
- 2.5. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю.
- 2.6. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. На уроках труда (технологии) обучающиеся выполняют программные виды работ, согласно которым получают текущие, итоговые и четвертные оценки.
- 3.2. В подготовительной части урока обучающиеся получают знания о безопасной организации труда, о приемах и методах безопасности работы.
- 3.3. В течение урока обучающиеся должны придерживаться следующих правил:
 - не начинать занятия без разрешения учителя;
 - соблюдать все правила техники безопасности при работе с разными инструментами и машинами;
 - самовольно не покидать место работы;
 - не выполнять другие действия без разрешения учителя;
 - соблюдать правила и нормы поведения.
- 3.4. Выполнять работу, определенную учителем на данном занятии.
- 3.5. При выполнении работы не отвлекаться, соблюдать порядок на рабочем месте, экономно расходовать материалы, бережно относиться к оборудованию, инструментам, наглядным пособиям и использовать их только по назначению.
- 3.6. В течение урока учащиеся обучаются приемам работы с тканью и различными волокнистыми и неткаными материалами, а также инструментами.
- 3.7. При травмировании, порчи материалов и инструментов немедленно сообщить об этом учителю.

3.8. При необходимости использовать индивидуальные средства защиты. 3.9. По времени перемены прекращать работу и выходить из кабинета.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При обнаружении неисправности в работе оборудования и бытовой электротехники (нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции, появлении посторонних звуков и т.п.) немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю и действовать в соответствии с его указаниями.
- 4.2. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю и действовать в соответствии с его указаниями.
- 4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю.
- 4.4. При необходимости помочь учителю оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- 5.1. Урок заканчивается подведением итогов работы, сообщаются оценки, выдаётся домашнее задание, после чего обучающиеся убирают свои рабочие места, используя уборочный инвентарь.
- 5.2. Отключить оборудование.
- 5.3. Сдать инструменты, заготовки и средства индивидуального пользования.

1.4. Рабочая форма для обучающихся: индивидуальный халат или фартук с нарукавниками и головной убор (берет или косынка).

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

- 2.1. Подготовить рабочее место.
- 2.2. Ножницы должны быть хорошо отрегулированы и заточены.
- 2.3. Хранить ножницы в определенном месте (коробке или подставке).

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. При пользовании ножницами будьте максимально внимательны и дисциплинированы.
- 3.2. Передавая ножницы, держать их за сомкнутые лезвия.
- 3.3. Ножницы класть справа сомкнутыми лезвиями, направленными от себя.
- 3.4. При резании узкое лезвие ножниц должно быть внизу.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 4.1. При обнаружении неисправности ножниц прекратить работу, сообщить учителю.
- 4.2. При травмировании немедленно прекратить работу и сообщить учителю об аварийной ситуации. 4.2. Оказать первую помощь пострадавшим.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТ

- 5.1. Соблюдая осторожность, сложите ножницы в рабочие коробки или специальную подставку.
- 5.2. Приведите в порядок рабочее место.

АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет используется для обучения обучающихся 11 класса, а также по предмету Технология – 5-8 классы. Кабинет в течение года использовался как учебный класс 11 и в часы уроков технологии согласно профилю. На базе кабинета были проведены внеклассные мероприятия по предмету: школьная олимпиада по технологии, в которой принимали участие обучающиеся 5-8 классов. Во время предметной недели по технологии, проводились мастер-классы, обновляющаяся экспонатами выставка работ. Накануне праздников проводились мастер-классы по изготовлению тематических открыток

Для выполнения Программы по предмету, задач школы имеются учебные и методические пособия, справочная литература. К сожалению, отсутствуют учебники труда (технологии), согласно ФПУ по Федеральной рабочей Программе основного общего образования.

В течение года в кабинете обучались учащиеся 5-8 классов, соответственно для этих классов была составлена Рабочая программа, КТП по предмету.

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета также, не полностью соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса, ввиду недостаточного количества некоторых инструментов и оборудования. В следующем году планируем улучшить.

Кабинет пополнился методическими пособиями для педагога и обучающихся. В целях обеспечения наглядности процесса обучения и создания необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся в кабинете были созданы и действовали постоянно обновляемые стенды: «Секреты Кулинарии», «Наши творческие работы», «Техника безопасности», «Наши достижения», в плане - создание стенда «Проектная деятельность»

Задачи на новый 2024-2025 учебный год:

- составить рабочие программы по труду (технологии) для 5-9 классов
- обновление дидактического материала по темам: «Робототехника», «3Д-моделирование прототипирование», «Профессиональная ориентация»;
- приобретение учебно-методических материалов по профилю кабинета соответственно стандарту образования и образовательной программы школы;
- сохранение материально-технической базы кабинета;
- приобретение расходных материалов и инструментов;

Проведение внеурочных мероприятий:

- школьный тур олимпиады по труду (технологии)
- предметная неделя труд (технология)
- участие в конкурсах по предмету
- оформление выставки творческих работ